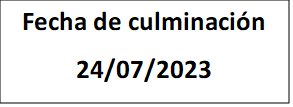
**S.I.G.T.**

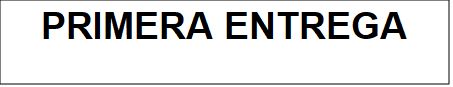
Gestión De Proyecto

GrouPaul

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol** | **Apellido** | **Nombre** | **C.I** | **Email** | **Tel/Cel.** |
| Coordinador | Vasconcellos | Sergio | 5.519.922-6 | [sergiovasconcellos4623@gmail.com](mailto:sergiovasconcellos4623@gmail.com) | 099060667 |
| Sub-Coordinador | Camacho | Juan | 5.300.700-1 | [juancamacho.232003@gmail.com](mailto:juancamacho.232003@gmail.com) | 095330099 |
| Integrante 1 | Budes | Agustin | 5.121.247-6 | [agustinbudes@gmail.com](mailto:agustinbudes@gmail.com) | 099431623 |
| Integrante 2 | Libindo | Kevin | 5.361.627-8 | [kevinlibindo@gmail.com](mailto:kevinlibindo@gmail.com) | 098305283 |

**Docente: Adriano, Lippo**





**1.Carta de presentación:**

Nuestra empresa consiste en desarrollar Software y darle Soporte, esto quiere decir que a nuestro software desarrollado, le brindaremos actualizaciones, soluciones a posibles problemas con el funcionamiento y mejoras.

Esta empresa está conformada por 4 integrantes los cuales se especializan en varias áreas el ámbito informático.

Nuestra estructura de trabajo se realiza en etapas, donde iremos mejorando el desarrollo a medida que el tiempo avance, mediante reuniones con el cliente y nuestro equipo de trabajo.

2.**Quienes somos?:**

Integrantes y sus roles:

Sergio Vasconcellos: Coordinador del grupo

Juan Camacho: Subcoordinador y encargado de la Base de datos.

Kevin Libindo: Integrante del equipo, encargado de la estructura de Redes.

Agustin Budes: Integrante del equipo, encargado de la Programación y Administración de la empresa.

3.**Como está organizada la empresa según Mantei y Constantine?:**

Organización de la empresa según los conceptos de Mantei y Constantine:

Descentralizado democrático (DD).

▪ No tiene un jefe permanente. Se nombran coordinadores de tareas a corto plazo y se

sustituyen por otros para diferentes tareas.

▪ Las decisiones y los enfoques se hacen por consenso.

▪ La comunicación entre los miembros del equipo es horizontal.

Paradigma abierto.

▪ Estructura el equipo de forma que consiga algunos de los controles asociados con el

paradigma cerrado y mucha de la innovación del paradigma aleatorio.

▪ El trabajo se desarrolla en colaboración, con mucha comunicación y toma de

decisiones consensuadas.

▪ Son adecuados para resolver problemas complejos, pero pueden no ser tan

eficientes como otros equipos.

¿Porqué de nuestra elección?

Decidimos esto ya que todo lo planteado será consultado con el equipo,

El “líder” trabajara el mismo nivel que el resto de el mismo, las decisiones

serán tomadas a la par y al poder tener buena comunicación, resolver los problemas

complejos mas eficientemente.

Esto nos permitirá comunicarnos y organizarnos de manera más eficiente.

4: **Reglas del Grupo:**

-Trabajar 3 días a la semana (Lunes, Miércoles, Viernes).

-Respetar los Horarios de Trabajo impuestos.

-En caso de necesitar ayuda con el apartado en el cual es responsable, comentarlo con el equipo.

-Si no se tiene disponibilidad en el horario marcado, recuperar el tiempo perdido en algún día de la semana.

-Si se nota déficit de productividad, comentar con el equipo para concretar una posible solución, de lo contrario será informado a coordinación, con su correspondiente acción.

-Subir lo hecho en el correspondiente apartado dentro de OneDrive.

-Documentar lo realizado en los respectivos Archivos que le corresponda a cada integrante.

-Cada integrante del grupo será responsable de un trabajo en concreto, teniendo la posibilidad de recibir ayuda del grupo en caso de necesitarlo.

**5.Implementacion de metodologías agiles:**

Scrum:

Usamos esta metodología para poder organizarnos y poder realizar el trabajo de mejor manera, dividimos en partes el trabajo a realizar, para así optimizar nuestro tiempo de trabajo y llegar con tiempo a las entregas planteadas.

Product Backlog:

Planteamos ciertas pautas a cumplir en un documento y a medida que recibimos feedback, vamos avanzando y mejorando el proyecto.

Manifiesto ágil:

Planteamos una lista priorizada de todas las funcionalidades, requisitos, mejoras y correcciones que se desean para un producto.

Su funcionalidad, posibles problemas y soluciones.

Metodologías ágiles.

En este caso lo vamos a usar al plantear tres entregas en las cuales el cliente posiblemente tenga participación, para brindarnos feedback.

6: **Formato de actas de reuniones formales e informales:**

Nuestras formas de reuniones se basaron en los siguientes documentos de texto online como parte formal, en el apartado informal, utilizamos un grupo de whatsapp donde nos comunicamos para reunirnos por llamadas en discord para realizar algunos trabajos en equipo.

<https://github.com/Groupaul/Project2023/blob/main/Proyecto/Trabajo%20Agustin.txt>

<https://github.com/Groupaul/Project2023/blob/main/Proyecto/Trabajo%20Juan.txt>

<https://github.com/Groupaul/Project2023/blob/main/Proyecto/Trabajo%20Kevin.txt>

<https://github.com/Groupaul/Project2023/blob/main/Proyecto/Trabajo%20Sergio.txt>

7: **Formulario de uso comun en la empresa:**

Acuse de recibo: Documento físico para indicar que los profesores y coordinación recibieron las entregas correspondientes.

Acuse de despido o queja: Documento en el cual se plantearán inconformidades sobre algún integrante del equipo a coordinación para tomar las respectivas acciones.

8: **Actas de reuniones:**

Optamos por generar documentos de texto donde cada integrante el final de su trabajo, indicara todo lo realizado por su persona y propuestas para cambios a realizar en algún apartado del proyecto.

<https://github.com/Groupaul/Project2023/blob/main/Proyecto/Trabajo%20Agustin.txt>

<https://github.com/Groupaul/Project2023/blob/main/Proyecto/Trabajo%20Juan.txt>

<https://github.com/Groupaul/Project2023/blob/main/Proyecto/Trabajo%20Kevin.txt>

<https://github.com/Groupaul/Project2023/blob/main/Proyecto/Trabajo%20Sergio.txt>

9: **Diagrama Kanban e inplementaciones:**

